

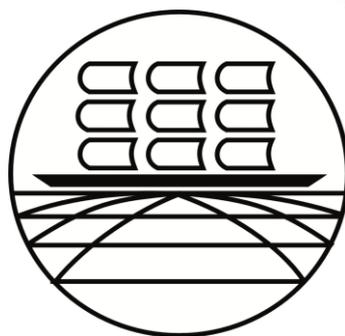
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО «МГТУ»)

«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ММРК имени И.И. Месяцева
И.В. Артеменко
(подпись)
«29» мая 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля: ПМ.03. Участие в организации работы коллектива на производственном участке
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
специальности: 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)
по программе базовой подготовки
форма обучения: очная, заочная

Мурманск
2020 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании

Методической комиссией преподавателей дисциплин профессионального цикла специальностей: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике,

Председатель М.О.Грязнова

Протокол от «29» мая 2020 г.

Разработано

на основе ФГОС СПО по специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2014г. № 348 и Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несения вахты 1978/95 года (ПДНВ-78)

Автор (составитель): Дуплицкая С.В., преподаватель высшей квалификационной категории «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

Лист переутверждения

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.

Протокол от «__» _____ 20____

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.

Протокол от «__» _____ 20____

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.

Протокол от «__» _____ 20____

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.

Протокол от «__» _____ 20____

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.

Протокол от «__» _____ 20____

* - при наличии изменений и (или) дополнений заполняется лист изменений, вносимых в РП

Лист изменений, вносимых в РП (при наличии)

по профессиональному модулю ПМ.03. Участие в организации работы коллектива на производственном участке

В рабочую программу вносятся следующие изменения и дополнения:

1. Считать слова «федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение» в следующей редакции: «федеральное государственное автономное образовательное учреждение».

Решение использовать уже имеющиеся локальные акты, распорядительную и учебно-методическую документацию без их переутверждения, принято единогласно. Протокол заседания Совета ММПК от 24.09.2020 № 1.

2. _____
3. _____
4. _____

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

1.1 Область применения программы профессионального модуля.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03. Участие в организации работы коллектива на производственном участке составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям) базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2014г. № 348 и Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несения вахты (ПДНВ); учебного плана очной и заочной форм обучения, утвержденного 29.05.2020 г

1.2 Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО1 участия в планировании работы структурного подразделения;

ПО2 участия в организации работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности;

ПО3 участия в анализе и оценке качества выполняемых работ структурного подразделения

уметь:

У1 обеспечивать выполнение производственных заданий;

У2 организовывать работу персонала;

У3 составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе холодильной установки;

У4 вести учет расхода основных запасных частей;

У5 осуществлять контроль за соблюдением выполнения всех работ на производственном участке;

У6 анализировать влияние инновационных мероприятий на организацию труда;

знать:

З1 содержание основных документов, определяющих порядок монтажа, технической эксплуатации и обслуживания холодильной установки;

З2 систему технологической подготовки производства холода;

З3 правила оформления технической и технологической документации;

З4 основы теории принятия управленческих решений

1.3 Результат освоения профессионального модуля.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися **видом профессиональной деятельности (ВПД):** Участие в организации работы коллектива на производственном участке, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Таблица 1 Компетенции, формируемые ПМ. 03 Участие в организации работы коллектива на производственном участке в соответствии с ФГОС СПО

Код компетенции	Содержание компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
-----------------	------------------------	--

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	У1, У3, У4, 31, 32, 33, 34, ПО1, ПО2, ПО3
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	У1, У2, У5, У6, 34, ПО1, ПО2, ПО3
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	У1, У2, У3, У4, У5, 31, 33, ПО1, ПО2, ПО3
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	У1, У2, У3, У4, У5, 31, 33, ПО1, ПО2, ПО3
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	У1, У2, 32, 34, ПО1, ПО2, ПО3
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	У1, У2, У5, У6, 34, ПО1, ПО2, ПО3
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	У3, У4, 31, 32, 33, 34, ПО1, ПО2, ПО3
ПК 3.1.	Участие в планировании работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности.	У1, ПО1
ПК 3.2.	Участие в руководстве работой структурного подразделения для реализации производственной деятельности.	У1, У2, 34, ПО2
ПК 3.3.	Участвовать в анализе и оценке качества выполняемых работ структурного подразделения.	У3, У4, У5, У6, 31, 32, 33, ПО3

Таблица 1.1 Компетентности, формируемые ПМ. 03 Участие в организации работы коллектива на производственном участке в соответствии с Конвенцией ПДНВ

Код компетентности	Компоненты компетентности, степень их реализации	Результаты обучения
МК 4.6	Компетентность «Наблюдение за соблюдением требований законодательства»	Знать: - соответствующие конвенции ИМО, касающиеся охраны человеческой жизни на море и защиты морской

	реализована полностью	<p>среды</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять требования законодательства относительно охраны человеческой жизни и защиты морской среды <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -информацией о требованиях законодательства относительно охраны человеческой жизни и защиты морской среды
МК 4.7	<p>Компетентность «Применение навыков руководителя и умение работать в команде» реализована полностью</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вопросы управления персоналом на судне и его подготовки; - соответствующие международные морские конвенции и рекомендации, а также национальное законодательство; - методы эффективного управления ресурсами: <ol style="list-style-type: none"> 1. распределение личного состава, возложение обязанностей и установление очередности использования ресурсов 2. эффективная связь на судне и на берегу 3. принятие решений с учетом опыта работы в команде 4. уверенность и руководство, включая мотивацию 5. достижение и поддержание информированности о ситуации - методы принятия решений: <ol style="list-style-type: none"> 1 оценка ситуации и риска 2 выявление и рассмотрение выработанных вариантов 3 выбор курса действий 4 оценка эффективности результатов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой, включая: <ol style="list-style-type: none"> 1. планирование и координацию 2. назначение персонала 3. недостаток времени и ресурсов 4. установление очередности - применять методы эффективного управления ресурсами: - применять методы принятия решений. <p>Владеть:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - методами планирования и распределения ресурсов как это требуется в правильной последовательности для выполнения необходимых задач; - навыками четко и однозначно передавать и принимать информацию; - методами принятия решений наиболее эффективных в конкретных ситуациях.
--	--	--

2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ. 03 Участие в организации работы коллектива на производственном участке

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной деятельности по формам обучения

Таблица 2

Виды учебной деятельности	Объем часов по формам обучения	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего):	99	99
Обязательная учебная нагрузка (всего)	66	26
в том числе:		
теоретические занятия (лекции, уроки)	34	10
лабораторные занятия		
практические занятия (семинары)	12	6
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	20	10
Самостоятельная работа (всего)	33	73
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	10	20
консультации	14	
Практика, (час.)	72	72
в том числе:		
учебная практика		
производственная практика (по профилю специальности)	72	72
Всего с учетом практик	171	171
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет, курсовая работа, экзамен (квалификационный) по ПМ	дифференцированный зачет, домашняя контрольная работа, курсовая работа, экзамен (квалификационный) по ПМ

2.2. Тематический план профессионального модуля ПМ. 03 Участие в организации работы коллектива на производственном участке по очной форме обучения

Таблица 3

Коды профессиональных компетенций /компетентностей	Наименование разделов (тем) профессионального модуля	Максимальная учебная нагрузка, ч	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч						Практика, ч		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося	Консультации	Учебная (если предусмотрена рассредоточенная практика)	Производственная (по профилю специальности), (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего	в том числе							
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия					курсовая работа (проект)
ОК 2-8, ПК 3.1, ПК 3.2, МК 4.6, МК 4.7	МДК.03.01 Раздел 1 Участие в планировании и организации работы коллектива	29	18	16	2			5	6		
	Тема 1.1 Планирование работы структурного подразделения	10	6	6				2	2		
	Тема 1.2 Организация работы структурного подразделения	10	6	4	2			2	2		
	Тема 1.3 Руководство работой структурного подразделения	9	6	6				1	2		

ОК 2-8, ПК 3.3	МДК.03.01 Раздел 2 Участие в анализе и оценки качества выполняемых работ коллективом	70	48	18	10			14	8		
	Тема 2.1 Организация производственного и технологического процесса	20	14	8	6			2	4		
	Тема 2.2 Организация и нормирование труда	9	6	4	2			1	2		
	Тема 2.3 Основные показатели деятельности организации	41	28	6	2		20	11	2		
ОК 2-8, ПК 3.1-3.3 МК 4.6, МК 4.7	(ПП) Производственная практика (по профилю специальности), часов	72									72
Всего:		171	66	34	12		20	19	14		72

2.2. Тематический план профессионального модуля ПМ. 03 Участие в организации работы коллектива на производственном участке по заочной форме обучения

Таблица 3.1

Коды профессиональных компетенций /компетентностей	Наименование разделов (тем) профессионального модуля	Максимальная учебная нагрузка, ч	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч					Практика, ч			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Самостоятельная работа обучающегося	Консультации	Учебная (если предусмотрена рассердоточенная практика)	Производственная (по профилю специальности), (если предусмотрена рассердоточенная практика)
			Всего	в том числе							
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовая работа (проект)				
ОК 2-8, ПК 3.1, ПК 3.2, МК 4.6, МК 4.7	МДК.03.01 Раздел 1 Участие в планировании и организации работы коллектива	29	6	4	2			23			
	Тема 1.1 Планирование работы структурного подразделения	10	1	1				9			
	Тема 1.2 Организация работы структурного подразделения	10	3	1	2			7			
	Тема 1.3 Руководство работой структурного подразделения	9	2	2				7			
ОК 2-8, ПК 3.3	МДК.03.01 Раздел 2 Участие в	70	20	6	4			50			

	анализе и оценки качества выполняемых работ коллективом										
	Тема 2.1 Организация производственного и технологического процесса	20	4	2	2			16			
	Тема 2.2 Организация и нормирование труда	9	1	1				8			
	Тема 2.3 Основные показатели деятельности организации	41	15	3	2		10	26			
ОК 2-8, ПК 3.1-3.3 МК 4.6, МК 4.7	(ПП) Производственная практика (по профилю специальности), часов	72									72
Всего:		171	26	10	6		10	73			72

2.3. Содержание программы профессионального модуля ПМ. 03 Участие в организации работы коллектива на производственном участке

Таблица 4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	Объем часов		Уровень освоения
		Очная	заочная	
1	2	3		4
Входной контроль	Вводная лекция	2		
МДК 03.01. Организационно-правовое управление				
Раздел 1 Участие в планировании и организации работы коллектива		29	29	
Тема 1.1 Планирование работы структурного подразделения	Содержание учебного материала	8	10	
	1.Планирование работы и контроль исполнителей на всех стадиях работ	2	1	1
	2.Планирование производственных показателей работы организации отрасли и ее структурных подразделений	2		1
	Самостоятельная работа обучающегося:	2	9	3
	Консультации	2		
Тема 1.2 Организация работы структурного подразделения	Содержание учебного материала	10	10	
	1.Нормативно-правовая документация по организации и планированию на предприятии	2		1
	2.Организация рабочих мест, расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда	2	1	1
	Практические занятия:	2	2	
	1.Разработка системы мероприятий по организации работы персонала и выполнению производственных заданий	2	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося:	2	7	3

	Консультации	2		
Тема 1.3 Руководство работой структурного подразделения	Содержание учебного материала	9	9	
	1.Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	2	1	1
	2.Функциональные обязанности работников и руководителей	2		1
	3.Основы теории принятия управленческих решений	2	1	1
	Самостоятельная работа обучающегося:	1	7	3
	Консультации	2		
Форма текущего контроля: защита практических работ				
МДК 03.01. Организационно-правовое управление				
Раздел 2 Участие в анализе и оценки качества выполняемых работ коллективом		70	70	
Тема 2.1 Организация производственного и технологического процесса	Содержание учебного материала	20	20	
	1.Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов	2	1	1
	2.Система технологической подготовки производства холода	2		1
	3.Правила оформления технической и технологической документации. Содержание основных документов, определяющих порядок монтажа, технической эксплуатации и обслуживания холодильной установки	2		1
	4.Организация процесса и контроль за качеством выполняемых работ в деятельности подразделения. Методы оценивания качества выполняемых работ	2	1	1
	Практические занятия:	6	2	
	1.Составление и оформление технической и отчетной документации о работе холодильной установки	2		2
	2.Разработка мероприятий по контролю за соблюдением выполнения работ на производственном участке	2	2	2
	3.Анализ расхода основных материалов и запасных частей	2		2

	Самостоятельная работа обучающегося:	2	16	3
	Консультации	4		
Тема 2.2 Организация и нормирование труда	Содержание учебного материала	9	9	
	1.Производительность труда	2		1
	2.Организация, нормирование и оплата труда	2	1	1
	Практические занятия:	2		
	1.Анализ влияния внедрения инновационных мероприятий на организацию труда	2		2
	Самостоятельная работа обучающегося:	1	8	3
	Консультации	2		
Тема 2.3 Основные показатели деятельности организации	Содержание учебного материала	41	41	
	1.Себестоимость продукции (работ, услуг), и ее экономическая сущность. Ценообразование на продукцию (работ, услуг).	2		1
	2.Доходы, прибыль, рентабельность работы предприятий отрасли	2	1	1
	Практические занятия:	2	2	
	1.Решение задач по определению основных экономических показателей	2	2	2
	Курсовая работа (проект)	20	10	2
	Самостоятельная работа обучающегося:	11	26	3
	Консультации	2		
Форма текущего контроля: защита практических работ				
	Урок контроля знаний (дифференцированный зачет)	2	2	
Примерная тематика курсовых работ (проектов) 1.Составление и оформление технической и отчетной документации о работе холодильной установки в соответствии с действующими требованиями 2.Проведение учета расхода основных материалов и запасных частей холодильного оборудования 3.Анализ действующей системы контроля за соблюдением выполнения работ на производственном участке рыбопромышленной организации 4.Анализ и оценка влияния инновационных мероприятий на организацию труда предприятий рыбной промышленности 5.Описание системы технологической подготовки производства холода на судах рыболовного флота.				

6.Выявление резервов производственной мощности 7.Расчет основных показателей участка 8.Определение экономических показателей работы предприятия за расчетный период			
ПП 03.01 Производственная практика Виды работ: 1.Использование нормативной документации в деятельности производственного участка. 2.Выполнение производственных заданий в качестве бригадира, мастера по вопросам организации работы персонала производственного участка и анализа условий труда на рабочих местах. 3.Проведение анализа и проведение расчетов по эффективному использованию оборудования, материалов, порядка технологического процесса.	72	72	
Форма промежуточной аттестации	экзамен (квалификационный) по ПМ	экзамен (квалификационный) по ПМ	
Всего:	171		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по профессиональному модулю

1. Методические указания к выполнению практических работ для очной формы обучения.
2. Методические указания к выполнению самостоятельной работы для очной формы обучения.
3. Методические указания к выполнению курсовой работы для очной формы обучения.
4. Методические указания к выполнению практических работ для заочной формы обучения.
5. Методические указания к выполнению самостоятельной работы для заочной формы обучения.
6. Методические указания к выполнению курсовой работы для заочной формы обучения.

2.5. Информационное обеспечение, необходимое для освоения профессионального модуля:

1. Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 208 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 201 - 203 - ISBN 978-5-394-02527-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496191>
2. Пеньковская, К. В. Корпоративная культура и управление персоналом в структурах безопасной эксплуатации судов [Электронный ресурс] : монография / К. В. Пеньковская; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Мурман. гос. техн. ун-т" ; под общ. ред. В.И. Меньшикова. - Науч. изд. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1,98 Мб). - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2018. - 190 с. : ил. - Доступ из локальной сети Мурман. гос. техн. ун-та. - Загл. с экрана. - Имеется печ. аналог 2018 г.
3. Брик, Л. В. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 724 Кб). - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2018
4. Сергеев Ю.Д., Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Ю. Д. Сергеев [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-4437-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970444375.html>
5. Кузнецова, Е. С. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации : учеб. пособие. - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2015. - 104 с. - Библиогр.: с. 100-104. - ISBN 978-5-86185-862-5

6. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии : учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>
7. Дверник А. В. Недоступ А. А. Задачи и примеры расчетов по технологии и управлению промышленным рыболовством: учебное пособие. – М.: Моркнига, 2015.
8. Маркевич А. Л. Основы экономики, менеджмента и маркетинга для морских специальностей рыбопромыслового флота. – М.: Моркнига, 2012
9. Можаяев Е.Е. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Е. Можаяев, Л.Б. Мельникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный аграрный заочный университет, 2011. — 84 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20663.html>
10. Экономико-правовые основы безопасности предприятий [Электронный ресурс] / Е.О. Вегнер-Козлова - М. : ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976526228.html>
11. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учебник для СПО.- М.: Академия, 2007
12. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: «Академия», 2008, 2010.
13. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учебник для СПО.- М.: Академия, 2007
14. Управление персоналом : учебник / [Вернигорова Т. П. и др.] ; под общ. ред. А. И. Турчинова ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. - Изд. 2-е, доп. и перераб. - Москва : Изд-во РАГС, 2008.
15. Музыченко В.В. Управление персоналом.- М.: Академия», 2006
16. Волкогонова О.Д. Управленческая психология. - М.: Форум: Инфра - М, 2005
17. Шипунов В. Г. Основы управленческой деятельности. – М.: Высшая школа, 2000, 2004

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем:

Таблица 5

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем		
Учебный год	Наименование ПО	Сведения о лицензии

2020/2021	Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009г.)
2020/2021	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита), Dr.Web Server Security Suite (антивирус)	договор №7236 от 03.11.2017г.

2.6. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля:

Таблица 6

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др.	Перечень оборудования и технических средств обучения	Ко-во ед.
1.	212 (Мурманск, Шмидта 19) Кабинет менеджмента и экономики организации	классная доска для письма мелом	1
		информационный стенд	1
		учебные плакаты	
		парты 2-х местные	18
		стулья	38
		стол письменный 1 тумбовый	1
		стул преподавателя	1

2.7. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Таблица 7

Освоенные компетенции/ компетентности	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки уровня сформированности	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3	4
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	У1, У3, У4, З1, З2, З3, З4, ПО1, ПО2, ПО3	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении монтажа, технической эксплуатации и обслуживания холодильно-компрессорных машин и установок. Своевременность,	Наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнения и защиты курсовой работы, при выполнении работ во время производственной практики

		правильность и полнота выполнения профессиональных задач.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	У1, У2, У5, У6, 34, ПО1, ПО2, ПО3	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при выполнении профессиональных операций.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнения и защиты курсовой работы, при выполнении работ во время производственной практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	У1, У2, У3, У4, У5, 31, 33, ПО1, ПО2, ПО3	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнения и защиты курсовой работы, при выполнении работ во время производственной практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	У1, У2, У3, У4, У5, 31, 33, ПО1, ПО2, ПО3	Применение математических методов и ПК в техническом нормировании и проектировании холодильных предприятий	Наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнения и защиты курсовой работы, при выполнении работ во время производственной практики
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	У1, У2, 32, 34, ПО1, ПО2, ПО3	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в процессе обучения	Наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнения и защиты курсовой работы, при выполнении работ во время производственной

			практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	У1, У2, У5, У6, 34, ПО1, ПО2, ПО3	Ответственность за результат выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы	Наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнения и защиты курсовой работы, при выполнении работ во время производственной практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	У3, У4, 31, 32, 33, 34, ПО1, ПО2, ПО3	Способность: планировать и организовывать задачи профессионального и личностного развития; заниматься самообразованием и осознанно планировать повышение квалификации.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнения и защиты курсовой работы, при выполнении работ во время производственной практики
ПК 3.1. Участие в планировании работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности.	У1, ПО1	– разработка плана работы производственного подразделения в соответствии с видом деятельности подразделения	Текущий контроль в форме: защиты практических работ Итоговый контроль в форме: защиты курсовой работы; дифференцированного зачета по МДК 03.01; отчета по производственной практике; квалификационного экзамена по ПМ.03
ПК 3.2. Участие в руководстве работой структурного подразделения для реализации производственной деятельности.	У1, У2, 34, ПО2	– формирование должностных инструкций; – распределение производственных заданий; – анализ условий труда на рабочих местах	Текущий контроль в форме: защиты практических работ Итоговый контроль в форме: защиты курсовой работы; дифференцированного зачета по МДК 03.01; отчета по производственной практике; квалификационного экзамена по ПМ.03
ПК 3.3. Участвовать в анализе и оценке	У3, У4, У5, У6, 31, 32, 33, ПО3	– составление и оформление	Текущий контроль в форме: защиты

<p>качества выполняемых работ структурного подразделения.</p>		<p>технической и отчетной документации о работе холодильной установки – расчет технико-экономических показателей работы производственного подразделения</p>	<p>практических работ Итоговый контроль в форме: защиты курсовой работы; дифференцированного зачета по МДК 03.01; отчета по производственной практике; квалификационного экзамена по ПМ.03</p>
<p>МК 4.6. Наблюдение за соблюдением требований законодательства</p>	<p>У1, У2, ПО2</p>	<p>- соблюдать требования законодательства относительно охраны человеческой жизни на море и защиты морской среды</p>	<p>Текущий контроль в форме: защиты практических работ Итоговый контроль в форме: защиты курсовой работы; дифференцированного зачета по МДК 03.01; отчета по производственной практике; квалификационного экзамена по ПМ.03</p>
<p>МК 4.7. Применение навыков руководителя и умение работать в команде</p>	<p>У1, У2, 34, ПО1, ПО2</p>	<p>- демонстрация навыков руководителя и умение работать в команде</p>	<p>Текущий контроль в форме: защиты практических работ Итоговый контроль в форме: защиты курсовой работы; дифференцированного зачета по МДК 03.01; отчета по производственной практике; квалификационного экзамена по ПМ.03</p>